



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD
SECRETARIA-ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO MARANHÃO – SAASP
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

CHECKLIST PARA COMPOR PROCESSO - EXCLUSÃO DE DEPENDENTE - FUNBEN

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA		SITUAÇÃO DOCUMENTO	CONFERÊNCIA SAASP/SEAD
	1. Requerimento de EXCLUSÃO do FUNBEN preenchido de forma LEGÍVEL e assinado;		
	2. Contracheque atual do (a) servidor(a);		
	3. Carteira de Identidade do(a) servidor(a);		
	4. CPF do(a) servidor(a);		
	5. Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a);		
	6. RG do dependente que deseja excluir;		
	7. CPF do dependente que deseja excluir;		
	8. Cópia da certidão de óbito do dependente (caso se aplique);		

Observações:

1) Se constatada pendência documental, o servidor terá 30 (trinta) dias para juntada de documentos.
Caso os documentos não sejam enviados até a data limite, o processo será arquivado por pendência documental.

DE USO EXCLUSIVO DA SAASP/SEAD:

Responsável pela análise do checklist: _____

Data da Análise: _____